

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

DO GMINNEGO ŻŁOBKA W JELCZU-LASKOWICACH

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W JELCZU-LASKOWICACH

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr XLVIII.438.2022 Rady Miejskiej w Jelczu - Laskowicach z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jelczu - Laskowicach oraz nadania mu statutu.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach [www.zlobekjl.pl](http://www.zlobekjl.pl). Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jelcz-Laskowice.
4. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Jelcz-Laskowice, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
5. Przyjęć do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
6. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:
  - 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkałych na terenie Gminy Jelcz-Laskowice,
  - 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
  - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
  - 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.
  - 6) Dzieci rodziców/opiekunów prawnych, z których co najmniej jeden posiada orzeczenie o

niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora żłobka, a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

## § 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Żłobku – należy rozumieć Gminny Żłobek w Jelczu-Laskowicach,
- Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach,
- Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka i w § 6 poniżej.
- liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony stronie internetowej Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach:

**[www.zlobekjl.pl](http://www.zlobekjl.pl)**

## ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

### § 3

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Jelcz-Laskowice przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez dyrektora Żłobka, o której mowa w §1 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka złożony w wersji papierowej w sekretariacie Gminnego Żłobka. Nabór prowadzony jest w terminach ogłaszanych każdego roku na stronie internetowej **www.zlobekjl.pl**
3. Wniosek o przyjęcie – oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej **www. zlobekjl.pl**
4. Kolejność zgłoszeń wniosków nie stanowi kryterium punktowego w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów oraz ograniczonej liczby wolnych miejsc, o przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku rekrutacyjnego.
5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

### § 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
  - 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
  - 2) otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków,
  - 3) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość danych,
  - 4) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 5) dostarczenie przez rodziców dzieci wstępnie przyjętych potwierdzenia woli uczęszczania do żłobka,
  - 6) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 7) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami kandydatów,

2. Terminy czynności wymienionych w punktach od 3 do 7 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na stronie internetowej Gminnego Żłobka:

**www.zlobekjl.pl.**

## § 5

1. Rodzice dzieci kontynuujących uczestnictwo w Gminnym Żłobku w Jelczu-Laskowicach składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej.

2. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte do żłobka, zostaje zakwalifikowane na listę rezerwową,

3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

## § 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:

- Kandydat **zamieszkuje** na terenie gminy prowadzącej nabór – 50 pkt.
- Kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie:
  - pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub
  - prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub
  - prowadzą gospodarstwo rolne, lub
  - uczą się w trybie dziennym  
(kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko) – 50 pkt.

W kryterium obowiązuje punktacja max. 50 pkt. (po 25 pkt. za każdego z rodziców)

- Kandydat, którego rodzic lub opiekun prawny posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 50 pkt.
- Kandydat wychowywany samotnie w rodzinie (w rozumieniu obowiązujących przepisów) – 50 pkt.
- Kandydat będący dzieckiem niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności  
(warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz możliwość zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki wynikającej ze stanu zdrowia dziecka) – 100 pkt.
- Kandydat pochodzący z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci) – 100 pkt.
- Kandydat, którego rodzeństwo korzysta z opieki w danym żłobku lub również ubiega się o przyjęcie do tego żłobka – 30 pkt.

### ROZDZIAŁ III WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

#### § 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:

- Karta zgłoszenia dziecka złożona w sekretariacie żłobka
- Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 1),
- Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Gminnego Żłobka (zał. nr 2)(zał. nr 3)
- Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
- Orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na niepełnosprawność rodzica/opiekuna kandydata
- Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Gminnego Żłobka (zał. nr 3)
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Gminnego Żłobka (zał. nr 4)
- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospod. (zał. nr 5)
- lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (zał. nr 6),
- lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (zał. nr 7),
- Oświadczenie o uczęszczaniu do Gminnego Żłobka rodzeństwa kandydata w roku szkolnym (zał. nr 8),

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane i złożone bezpośrednio w sekretariacie żłobka.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## § 8

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:

- Złożone w sekretariacie Żłobka przez rodziców „ KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA” (zaakceptowane przez jednostkę), oraz Oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty złożone przez rodziców w żłobku potwierdzające prawdziwość informacji podanych jako załączniki do Karty Zgłoszenia dziecka
- Wykaz miejsc w żłobku.

## ROZDZIAŁ IV

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

## § 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania wydaje stosowną decyzję.

## ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kandydaci zamieszkali poza gminą Jelcz-Laskowice mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Załączniki:

- *Oświadczenie o wielodzietności ( zał. nr 1)*
- *Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach ( zał. nr 2)*
- *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach ( zał. nr.3)*
- *Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-*

*Laskowicach ( zał. nr 4 )*

- *Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej ( zał. nr 5)*
- *lub Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu , ( zał. nr 6)*
- *lub Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym ( zał. nr 7 )*
- *Oświadczenie o uczęszczaniu do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, ( zał. nr 8)*
- *Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach na dany rok.....*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**O WIELODZIETNOŚCI\* RODZINY KANDYDATA DO GMINNEGO ŻŁOBKA**

Oświadczam/my, że kandydat ..... do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my .....dzieci.  
(liczba dzieci)

| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia |
|-----|-------------------------|----------------|
|     |                         |                |
|     |                         |                |
|     |                         |                |
|     |                         |                |
|     |                         |                |

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

\*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
POTWIERDZAJĄCE WOLĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA  
DO GMINNEGO ŻŁOBKA  
W JELCZU-LASKOWICACH**

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia dziecka .....  
(imię i nazwisko)

do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach w roku szkolnym .....

.....  
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA**  
**DO ŻŁOBKA**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko.....,  
(imię i nazwisko)

kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach w roku  
szkolnym.....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE**

\*Będąc świadomym odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego , oświadczam , iż moje  
dziecko .....

imię i nazwisko dziecka

data urodzenia .....

zamieszkuje wraz ze mną od dnia .....

w miejscowości .....

pod adresem..... z zamiarem stałego pobytu.

Adres zamieszkania .....

( wypełnić w przypadku , gdy jest inny niż adres faktycznego miejsca pobytu )

.....  
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/yh)

\*zgodnie z przepisami

1. Art. 25 – 27 Kodeksu Cywilnego ( tj. Dz. U. z 2018, poz.1025) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. §1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

2. art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks Karny ( tj. Dz. U z 2018r. poz. 1600)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ\*

Oświadczam, że pracuję:

- jako prowadzący gospodarstwo rolne,\*
- jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,\*  
podleganiu ubezpieczeniu społecznemu
- jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw\*

Pod nazwą:.....

Z siedzibą:.....

nr w odpowiednim rejestrze.....

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Do oświadczenia należy dołączyć:

- wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
- zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników

\*Zaznaczyć właściwe

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### **Zaświadczenie o zatrudnieniu**

Zaświadcza się, że Pan/ Pani: .....,

Zamieszkały/ a.....

nr PESEL .....

jest zatrudniony/a w : .....

w wymiarze .....etatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.  
Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### Zaświadczenie o pobieraniu nauki

Zaświadcza się, że Pan/ Pani: .....

zamieszkały, a: .....

nr PESEL .....

pobiera naukę w systemie dziennym w :

.....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.  
Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**O UCZĘSZCZANIU DO GMINNEGO ŻŁOBKA W JELCZU-LASKOWICACH**  
**RODZEŃSTWA KANDYDATA W ROKU SZKOLNYM.....**

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....  
(imię i nazwisko)

siostra/brat\*) kandydata ..... kontynuuje pobyt  
(imię i nazwisko)

w Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach w roku szkolnym .....

.....  
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/yh)

**\*Niepotrzebne skreślić**















