

REGULAMIN REKRUTACJI

DO GMINNEGO ŻŁOBKA W JELCZU-LASKOWICACH

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W JELCZU-LASKOWICACH

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr XLVIII.438.2022 Rady Miejskiej w Jelczu - Laskowicach z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jelczu - Laskowicach oraz nadania mu statutu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach www.zlobekjl.pl. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jelcz-Laskowice.
4. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Jelcz-Laskowice, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
5. Przyjęcie do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
6. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:
 - 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkałych na terenie Gminy Jelcz-Laskowice,
 - 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
 - 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.
 - 6) Dzieci rodziców/opiekunów prawnych, z których co najmniej jeden posiada orzeczenie o

niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora żłobka, a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Żłobku – należy rozumieć Gminny Żłobek w Jelczu-Laskowicach,
- Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach,
- Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka i w § 6 poniżej.
- liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony stronie internetowej Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach:

www.zlobekjl.pl

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Jelcz-Laskowice przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez dyrektora Żłobka, o której mowa w §1 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka złożony w wersji papierowej w sekretariacie Gminnego Żłobka. Nabór prowadzony jest w terminach ogłaszanych każdego roku na stronie internetowej **www.zlobekjl.pl**
3. Wniosek o przyjęcie – oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej **www. zlobekjl.pl**
4. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków.
5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

§ 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
 - 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
 - 2) otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków,
 - 3) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość danych,
 - 4) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 5) dostarczenie przez rodziców dzieci wstępnie przyjętych potwierdzenia woli uczęszczania do żłobka,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 7) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami kandydatów,

2. Terminy czynności wymienionych w punktach od 3 do 7 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na stronie internetowej Gminnego Żłobka:

www.zlobekjl.pl.

§ 5

1. Rodzice dzieci kontynuujących uczestnictwo w Gminnym Żłobku w Jelczu-Laskowicach składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej.

2. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte do żłobka, zostaje zakwalifikowane na listę rezerwową,

3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:

- Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór -50 pkt.
- Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/uczącego się samotnie wychowującego dziecko— 50 pkt.
- Kandydat, którego rodzic/opiekun prawny, posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym -50 pkt.
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie -50 pkt.
- kandydat jest dzieckiem niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia) –100 pkt.,
- kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) - 100 pkt.
- rodzeństwo kandydata korzysta z opieki żłobka lub również ubiega się do żłobka – 30pkt.

ROZDZIAŁ III WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:

- Karta zgłoszenia dziecka złożona w sekretariacie żłobka
- Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 1),
- Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Gminnego Żłobka (zał. nr 2)(zał. nr 3)
- Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
- Orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na niepełnosprawność rodzica/opiekuna kandydata
- Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Gminnego Żłobka (zał. nr 3)
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Gminnego Żłobka (zał. nr 4)
- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospod. (zał. nr 5)
- lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (zał. nr 6),
- lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (zał. nr 7),
- Oświadczenie o uczęszczaniu do Gminnego Żłobka rodzeństwa kandydata w roku szkolnym (zał. nr 8),

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane i złożone bezpośrednio w sekretariacie żłobka.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 8

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:

- Złożone w sekretariacie Żłobka przez rodziców „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA” (zaakceptowane przez jednostkę), oraz Oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty złożone

przez rodziców w żłobku potwierdzające prawdziwość informacji podanych jako załączniki do Karty Zgłoszenia dziecka

- Wykaz miejsc w żłobku.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania wydaje stosowną decyzję.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kandydaci zamieszkali poza gminą Jelcz-Laskowice mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Załączniki:

- *Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 1)*
- *Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach (zał. nr 2)*
- *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach (zał. nr.3)*
- *Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach (zał. nr 4)*
- *Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej (zał. nr 5)*
- *lub Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu , (zał. nr 6)*
- *lub Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (zał. nr 7)*
- *Oświadczenie o uczęszczaniu do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, (zał. nr 8)*

- Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach na dany rok.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI* RODZINY KANDYDATA DO GMINNEGO ŻŁOBKA

Oświadczam/my, że kandydatdo Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/mydzieci.
(liczba dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE WOLĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA
DO GMINNEGO ŻŁOBKA
W JELCZU-LASKOWICACH**

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia dziecka
(imię i nazwisko)

do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA
DO ŻŁOBKA**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko.....,
(imię i nazwisko)

kandydata do Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach w roku

szkolnym.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

*Będąc świadomym odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego , oświadczam , iż moje
dziecko

imię i nazwisko dziecka

data urodzenia

zamieszkuje wraz ze mną od dnia

w miejscowości

pod adresem..... z zamiarem stałego pobytu.

Adres zamieszkania

(wypełnić w przypadku , gdy jest inny niż adres faktycznego miejsca pobytu)

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

*zgodnie z przepisami

1. Art. 25 – 27 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2018, poz.1025) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. §1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

2. art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks Karny (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1600)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę,
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ***

Oświadczam, że pracuję:

- ☐ jako prowadzący gospodarstwo rolne,*
- ☐ jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,*
podleganiu ubezpieczeniu społecznemu
- ☐ jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw*

Pod nazwą:.....

Z siedzibą:.....

nr w odpowiednim rejestrze.....

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Do oświadczenia należy dołączyć:

- wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
- zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników

*Zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenie o zatrudnieniu

Zaświadcza się, że Pan/ Pani:.....,

Zamieszkały/ a.....

nr PESEL

jest zatrudniony/a w :

w wymiarzeetatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.
Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenie o pobieraniu nauki

Zaświadcza się, że Pan/ Pani:

zamieszkały, a:

nr PESEL

pobiera naukę w systemie dziennym w :

.....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.

Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....
Pieczeń i podpis osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU DO GMINNEGO ŻŁOBKA W JELCZU-LASKOWICACH
RODZEŃSTWA KANDYDATA W ROKU SZKOLNYM.....

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....
(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydata kontynuuje pobyt
(imię i nazwisko)

w Gminnego Żłobka w Jelczu-Laskowicach w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

***Niepotrzebne skreślić**

